個人情報の取扱いについての同意書

北浜キャリア（キタキャリ）サービス利用をご希望の皆様へ

SUN Digital Transformation株式会社
情報セキュリティ管理者

当社では、皆様からご提供いただく個人情報について、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）および関連法令、個人情報保護委員会の定めるガイドライン並びに当社プライバシーポリシーを遵守し、個人情報の適切な取扱いを遵守しています。

当社北浜キャリア（キタキャリ）サービスにおけるサービスのご利用にあたり、下記の事項をご確認いただき、ご同意くださいますようお願い申し上げます。

なお、本文中の用語の定義は、個人情報保護法及び関連法令によります。

1. 取得する個人情報の利用目的

当社が取得する個人情報は、事業部門ごとに以下の目的で使用致します。

取得事業部門	利用目的
全サービス共通	・各種サービスの提供、運営、改善 ・お客様対応、アフターサービス ・契約の締結、履行、管理 ・メールマガジンの配信 ・説明会、セミナー等のイベントのご案内及び運営 ・アンケートその他のご案内 ・法令に基づく対応 ・機械学習を用いた文書等の成果物の作成、分析 ・ユーザー属性及びサービス利用上の閲覧・行動情報等の分析による、ウェブサイトの利便性、配信情報の精度向上、統計資料の作成
人材紹介・派遣事業	・求職者と企業のマッチング ・キャリア相談、転職支援 ・企業への候補者紹介 ・就業条件の調整、契約管理 ・適性評価、スキル診断 ・ご就職後の状況確認及び職場定着に向けた支援、助言 ・当社のDX支援事業部門及びシステム開発事業部門等の他部門と相互に連携した求人者との雇用関係の成立及び継続
DX支援事業	・DXコンサルティングサービスの提供 ・デジタル化推進に関する相談・助言 ・プロジェクト管理及び進捗報告 ・システム導入・運用に関する支援 ・研修・教育サービスの提供 ・当社人材紹介事業部門等の他部門との連携による総合的なDX支援
システム開発事業	・システム開発・保守サービスの提供 ・技術支援、コンサルティング ・プロジェクト管理及び進捗報告 ・システム運用・保守 ・技術研修・教育の実施

Cookieについて
当社のウェブサイトでは、Cookie（第三者 Cookie を含む）や web ビーコン等の技術を活用して、ご利用者様の利便性の向上、広告の配信及び統計データ作成のために、ご利用者様がウェブサイトにアクセスされた際の履歴等の情報を収集しています。このときに収集する情報自体に個人を特定する情報は含まれませんが、当社が保有する他の個人情報との照合により、サービス改善のための分析に利用させていただくことがございます。

Cookie を使用した情報収集を受けたくない場合にはブラウザの設定で拒否することが可能ですが、その場合、サービスの一部を受けることができなくなります。Cookie の設定についてはご利用のブラウザの説明をご覧ください。

2. 要配慮個人情報（特定の機微な個人情報）の取得・利用・提供について

当社では、発達障がい・精神障がいを持つ方に特化した人材紹介・派遣サービスを提供するため、障がい内容等の特定の機微な情報をご入力いただき、また皆様から障がい者手帳のコピーをご提出いただいております。これらの情報には、障がいの内容・状況（部位、等級）、就労にあたり配慮を要する事項、通院履歴、支援機関、就労許可の有無、ストレス要因、ストレス要因への対処方法、その他人材紹介及び定着支援に際し必要となる身体・精神・知的障がい情報等の特定の機微な個人情報が含まれます。ご提出いただいた情報については、責任を持って厳重に管理いたします。また、ご提出いただいた個人情報の第三者（求人企業、就業先事業主を含みます。）への提供に関しては、下記「3. 個人情報の第三者提供について」をご参照ください。

3. 個人情報の第三者への提供

3-1. 当社が行う第三者提供

当社は、各サービスのご利用者様の個人情報を、下記のとおり、第三者に提供することがございます。

ただし、個人情報保護法に従い、障がいに関する情報を含む要配慮個人情報については、予めご利用者様の同意を得た上でのみ第三者提供を行い、オプトアウト方式による第三者提供は行いません。

（1）求職活動を行うご利用者様

提供先：求人者、業務提携事業者、機械学習システム提供事業者

提供目的：雇用関係の成立のあっせん及びその検討（機械学習を用いる場合を含みます）、求人又は応募書類等の成果物の作成及び検討、業務提携手数料の算出

提供方法：口頭、書面、インターネットを用いたデータ通信手段による提供等

提供する情報：
氏名、住所、性別、年齢、メールアドレス、電話番号、最終学歴、卒業年、就業状況、職務経験、保有資格、スキル（競技実績を含みます）、自己PR、希望職種、応募理由、内定情報、障がい情報（就業に必要な配慮事項を含みます）、退職情報、その他人材紹介に必要となる一切の事項

（2）定着支援サービスのご利用者様

提供先：ご本人を雇用する事業主、ご本人を支援する他の法人・機関、機械学習システム提供事業者

提供目的：各支援機関が連携することによる一体的な支援、疾病管理と職業生活の両立支援、就職先企業での安定就労支援、機械学習を用いた支援計画等の成果物の作成及び分析

提供方法：口頭、書面、インターネットを用いたデータ通信手段による提供等

提供する情報：
氏名、住所、性別、年齢、メールアドレス、電話番号、就業状況、障がい情報、その他就労定着支援のため必要となる一切の事項

3-2. 第三者から取得する情報

当社は、人材紹介事業の円滑なサービス遂行に関連して、当社が個人情報を提供した第三者から、当該ご本人の選考の進捗状況、内定の事実、入社予定事業者名称、入社予定日、理論年収その他の雇用条件、入社後の就労状況、退職の有無、退職日について、追加情報を取得する場合がございます。

3-3. 外国にある第三者への提供

当社は、以下の場合において外国にある第三者に個人情報を提供することがあります。

提供目的：機械学習を用いた文書等の成果物の作成

提供先となる外国の名称：カリフォルニア州（アメリカ合衆国）

提供先となる外国における個人情報保護制度：個人情報保護委員会のHPをご確認ください。

外国事業者の講じている個人情報保護措置：提供先の事業者は、当該国の個人情報保護に関する法規制を遵守しています。

4. 個人情報の安全管理措置

当社は、個人情報の保護に関する法律、関連する国内法令及びガイドライン等に基づき、適切かつ合理的な安全管理措置（基本方針の策定、組織的安全管理措置、人的安全管理措置、物理的安全管理措置及び技術的安全管理措置）を実施しております。

（1）組織的安全管理措置

・個人情報保護体制の整備
・個人情報保護について定めた規程等の整備とその運用等

（2）人的安全管理措置

・全従業者に対する定期的な研修を含む教育等
・個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載

（3）物理的安全管理措置

・入退室管理及び持ち込む機器等の制限
・電子媒体等を持ち運ぶ場合のデータの暗号化措置等

（4）技術的安全管理措置

・個人データへのアクセス制限
・ユーザID、パスワード、生体認証等による従業者の識別

5. 個人情報の取扱いの委託

当社では、北浜キャリアサービス遂行のため、ご利用者様から頂いた個人情報の取扱いを、当社が適切と判断した第三者に委託する場合がございます。なおこの場合、当社は当該委託先を適切に管理監督し、個人情報の取扱いに関し、当該委託先と連帯して責任を負います。

6. 個人情報の共同利用

当社は、北浜キャリアサービスにおいて、以下の目的で個人データを共同利用する場合がございます。

共同して利用される個人データの項目：
氏名、住所、性別、年齢、メールアドレス、電話番号、最終学歴、卒業年、就業状況、スキル、自己PR、希望職種、応募理由、その他、人材紹介に必要となる一切の事項

共同して利用する者の範囲：当社と機密保持契約を締結しているサービス協力企業

利用する者の利用目的：サービス利用促進、その他サービスの推進に関わる業務

当該個人データの管理について責任を有する者の名称：情報セキュリティ管理者

7. 当社内部における情報共有

当社は、北浜キャリアサービスの目的を遂行し、その精度を高めるため、各事業の担当部署間においてご利用者様の情報を共有して利用する場合がございます。

8. 保有個人データの開示等のご請求に関する手続き

8-1. ご自身の個人情報に関する各種ご請求

当社は、保有個人データ及び第三者提供記録に関して、次に掲げる対応のご請求を、ご本人又は代理人から承ります。

（1）保有個人データに関するご請求

・利用目的の通知
・開示
・内容の訂正、追加又は削除（以下「訂正等」といいます）

・利用の停止又は消去（以下「利用停止等」といいます）
・第三者への提供の停止

（2）第三者提供記録に関するご請求

・開示

8-2. ご請求方法

下記個人情報お問合せ窓口まで、書留、簡易書留、配達記録郵便等の配達の記録が残る方法によりご連絡ください。

【お送りいただくもの】
■ ご本人様、代理人の方であることを示す書類

＜ご本人様の場合＞
・運転免許証、パスポート、在留カード、身体障がい者手帳、精神障がい者保険福祉手帳、療育手帳等、写真で本人確認ができるもの（以下「本人確認書類」といいます）の写し

＜代理人の方の場合＞
・代理人である事を示す委任状
・委任状に押印された本人の印鑑証明書又は代理人の本人確認書類のいずれか1つ

■ 事務手数料として1,000円分の郵便小為替（利用目的の通知および開示の請求の場合のみ）

8-3. 回答方法

前項の各請求を受領した場合は、必要な調査を実施した上で、4週間以内に書面（本人限定受取郵便）又は電磁的記録等のご本人が指定した方法にて回答いたします。ただし、ご本人指定の方法による開示に多額の費用を要する場合その他の当該方法による開示が困難である場合にあっては、書面の交付によることとなりますので、ご了承ください。

8-4. ご請求に応じることができない場合

以下のいずれかに該当する場合は、当該保有個人データの全部又は一部について、ご請求に応じることができない場合がございます。

（1）利用目的の通知のご請求

・利用目的の公表により、保有個人データの利用目的が明らかである場合
・ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
・当該個人情報取扱事業者の権利又は利益が侵害されるおそれがある場合

（2）保有個人データの開示、第三者提供記録の開示のご請求

・ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
・当該個人情報取扱事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
・他の法令に違反することとなる場合

（3）保有個人データの訂正等

・利用目的からみて訂正等が必要でない場合
・保有個人データが誤りである旨の指摘が正しくない場合

（4）保有個人データの利用停止等又は第三者への提供の停止

・利用停止等又は第三者への提供の停止の請求要件を充足しない場合
・利用停止等又は第三者への提供の停止を行うことが困難であって、ご本人の権利利益を保護するために必要な代替措置を講ずる場合

9. お問い合わせ窓口

9-1. お問合せ・苦情等の申し出先

申し出先の名称：個人情報お問合せ窓口
住所：〒541-0041 大阪市中央区北浜二丁目1番17号 北浜ビジネス会館8階
TEL：06-6226-7581（代表）

FAX：06-6226-7582
フォーム：
＜求人者の方＞
企業様向けお問い合わせフォームはこちら
＜求職者の方＞
個人向けお問い合わせフォームはこちら
※土日・祝日・年末年始を除く

10. 個人情報のご提出の任意性

個人情報のご提出は、法令に基づく場合を除き、ご利用者様の自由な判断にお任せしております。ただし、個人情報の一部をご提出いただけない場合又はご提出いただいた内容に不備がある場合には、当社のサービスの全部または一部を適切にご利用いただけないことやご利用者様のご要望にお応えできないことがございますので、予めご了承ください。

11. 真実を告げるべき信義則上の義務

ご利用者様よりご提供頂く書類及び経歴（賞罰含む）に関し、一切の虚偽や詐称がないことを誓約いただきます。当社の会員規約又は本書面の内容にご同意いただいた後に、虚偽、学歴又は経歴等の詐称が発覚した場合、信義則上の重大な義務違反とし、その時点を持って当社が提供する一切のサービスのご利用をお断りする場合がありますのでご了承ください。

12. その他留意事項

ご入社のお手続きにおいては、企業様への障がい者手帳の写しの提出が必要となります。有効期限のある手帳をお持ちの方におかれましては、ご自身の手帳の有効期限及び更新手続き期間をご確認ください。現在更新手続き期間内でいらっしゃる場合には、可及的速やかに更新のお手続きをお願いいたします。万が一、更新期限の徒過等により、障がい者手帳の失効に至った場合、ご入社に関して不利益が発生する場合がございますので十分にご注意くださいますようお願い申し上げます。

同意書

SUN Digital Transformation株式会社 御中

個人情報の取扱い等について、上記各事項を確認のうえ同意します。

年　　月　　日

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自署）